

Dossier de candidature – Rentrée 2024



CANDIDAT / CANDIDATE

NOM et PRÉNOM :

CLASSE :

ÉTABLISSEMENT ACTUEL (nom, ville et code postal) :

INFORMATIONS UTILES

1 - Candidature

Compléter et remettre ce dossier avec les pièces justificatives à l'établissement actuel de l'élève.

Le dossier devra être adressé **UNIQUEMENT PAR VOIE POSTALE au plus tard le mercredi 17 avril 2024 dernier délai** à l'adresse suivante : **Lycée Polyvalent CHEVROLLIER – SECRETARIAT DE LA SCOLARITE – EXAMEN D'ENTREE EN S.I.B. - 2 RUE ADRIEN RECOUVREUR – BP 73505 – 49035 ANGERS CEDEX 01**

Ou à déposer au secrétariat de la Scolarité du LPO CHEVROLLIER (bureau C005).

*Tout dossier incomplet ou reçu hors délai (cachet de la poste faisant foi), non conforme ou incomplet sera rejeté.
La transmission par courriel ne sera pas acceptée (sauf candidat résidant à l'étranger).*

2 - Examen de la candidature - Epreuves écrite et orale -

L'étude des dossiers est faite par une commission d'admission désignée par le chef d'établissement. Elle est souveraine sur toutes les décisions concernant la procédure de recrutement et les propositions faites à la Direction Académique.

Les critères retenus sont les suivants : l'implication dans la scolarité, la maîtrise de la langue (niveau B2), la motivation du candidat, les résultats scolaires, la capacité de travail.

Seuls les élèves dont les dossiers auront été sélectionnés par la commission d'admission seront convoqués pour les tests de sélection (un test écrit et un test oral) le 15 MAI 2024.

Pour les tests, les candidat-e-s **devront se munir de la convocation et d'une pièce d'identité** pour accéder à l'établissement et aux salles d'examen. **AUCUNE MODIFICATION DE DATE OU D'HORAIRE NE SERA POSSIBLE**

Si l'élève est scolarisé à l'étranger et qu'il est dans l'impossibilité de se rendre au Lycée Polyvalent Chevroliier **le 15 mai 2024**, les tests de sélection pourront être organisés à distance.

3 - Résultats et confirmation du vœu

A l'issue de la commission d'établissement, les représentants légaux recevront l'avis émis sur la candidature de l'élève en Section Internationale Britannique.

- avis défavorable : l'élève doit **impérativement** envisager d'autres vœux d'affectation.
- avis favorable ou classé **en liste supplémentaire** : l'élève doit **impérativement** participer à la procédure d'affectation post 3^e (SLA, Affelnet) et faire figurer ce choix parmi ses vœux, **en rang 1** si celui-ci est **son choix prioritaire**. L'affectation dans la section internationale sera prononcée en fonction des avis de la commission d'une part et d'autre part **de la priorité donnée par les représentants légaux à ce choix**.

A l'issue de la procédure d'affectation, la directrice ou le directeur académique des services de l'éducation nationale procédera à l'affectation des **candidats retenus** à la fin du mois de juin 2024 dans le cadre de la procédure « AFFELNET ».

Aucun résultat ne sera communiqué avant cette date par le LP CHEVROLLIER ni par les établissements d'origine.

Il est donc impératif que les candidats formulent un deuxième vœu sur leur lycée de secteur dans le cadre de la procédure « AFFELNET » pour le cas où ils ne seraient finalement pas affectés sur leur vœu N°1 au LPO CHEVROLLIER.

PIÈCES À JOINDRE A CE DOSSIER :

- Copie des bulletins trimestriels ou semestriels de 4^e et de 3^e (1^{er} et 2^e trimestres ou 1^{er} semestre pour la 3^e) copie couleur si bulletins par compétences
- Copie des éventuelles certifications de langue anglais obtenues au collège (Ev@lang)
- Deux enveloppes autocollantes de format standard, libellées à l'adresse des représentants légaux



La page 5 de ce dossier doit impérativement être complétée par l'établissement actuel de l'élève

ÉTAT CIVIL DE LA CANDIDATE / DU CANDIDAT

Élève

NOM : _____ INE : _____
Prénom : _____
Genre : Fille Garçon Neutre Date et lieu de naissance : _____
Courriel lisible de l'élève : _____@_____
 portable : _____

Représentant légal 1

NOM : _____ Prénom : _____
Adresse : _____ Commune : _____
Code postal : _____
 domicile : _____  portable : _____
Courriel lisible du représentant légal : _____@_____

Représentant légal 2

NOM : _____ Prénom : _____
Adresse : _____ Commune : _____
Code postal : _____
 domicile : _____  portable : _____
Courriel lisible du représentant légal : _____@_____

Établissement fréquenté en 2023 - 2024

NOM de l'établissement : _____ Classe suivie en 2023–2024 : _____
Adresse : _____ Commune : _____
Code postal : _____ Pays : _____
 établissement : _____

Scolarité antérieure

Année scolaire	Classe	Section éventuelle	Etablissement
2022 – 2023			
2021 – 2021			

Pour les élèves scolarisés en France, quel enseignement est suivi pour la langue vivante anglaise

En LV1 Depuis la classe de : _____
En LV2 Depuis la classe de : _____
En classe bilangue ou internationale Depuis la classe de : _____
En classe européenne Depuis la classe de : _____
Autre (préciser) :

Précision : il n'est pas indispensable d'avoir suivi un cursus renforcé (bilangue ou classe européenne) pour être admis-e

Séjours ou scolarité à l'étranger (à titre indicatif)

Année	Durée du séjour	Conditions du séjour (groupe, hébergement, etc.)

En cas d'admission, l'hébergement à l'**internat** est possible dans la limite des places disponibles.

Souhaitez-vous que l'enfant soit interne ? Oui Non

En cas d'impossibilité d'hébergement à l'internat, maintenez-vous votre candidature ? Oui Non

AUTORISATION DE PARTICIPATION A L'EXAMEN

Le(la) candidat(e) _____ demande à participer à l'examen d'entrée en 2nde Section Internationale Britannique.

Signature de l'élève candidat-e :

AUTORISATION DES REPRESENTANTS LEGAUX

Le responsable légal de l'élève désigné-e ci-dessus, l'autorise à participer à l'examen d'entrée en 2nde Section Internationale Britannique au Lycée Polyvalent CHEVROLLIER le **MERCREDI 15 MAI 2024** et déclare avoir pris connaissance des conditions d'examen, d'admission et d'affectation.

Fait à _____ le ____/____/____

Responsable légal :

NOM :

PRENOM :

SIGNATURE

MOTIVATION DE LA CANDIDATE / DU CANDIDAT

Exposé, par l'élève, des motifs et atouts personnels qui le conduisent à déposer une candidature.

A rédiger (ÉCRITURE MANUSCRITE) en langue anglaise.

Tout exposé rédigé par une intelligence artificielle vaudra le rejet automatique de la candidature.

PARTIE RÉSERVÉE À L'ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE DE L'ÉLÈVE

L'établissement fréquenté en 2023-2024 complète cette page et adresse le dossier de candidature à l'établissement demandé au plus tard le **MERCREDI 17 AVRIL 2024**

Avis des professeurs concernant l'élève : (nom – prénom)

(l'avis doit porter sur l'attitude de l'élève, sa capacité de travail, sa curiosité intellectuelle, son aptitude à progresser, travailler en autonomie, à communiquer et à travailler en équipe, etc.)

	Avis motivé	Nom et signature
Professeur-e d'ANGLAIS	élèves étrangers non francophones J'atteste que l'élève a atteint le niveau <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> locuteur natif	
Professeur-e d'HISTOIRE- GEOGRAPHIE		
Professeur-e de FRANCAIS	Notamment sur l'intérêt pour la lecture et la culture : élèves étrangers non francophones J'atteste que l'élève a atteint le niveau <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 en Français.	
Professeur-e principal-e	sur la capacité à assumer une charge de travail importante: sur l'autonomie dans la gestion des tâches scolaires :	

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ORIGINE :

Au vu des résultats obtenus et des appréciations de l'équipe pédagogique, j'émet sur l'aptitude de **l'élève : (nom - prénom**) à envisager une inscription en classe de 2nde GT Section Internationale Britannique, l'avis suivant :

très favorable **favorable** **réservé** **défavorable**

Avis motivé :

A _____, le

Signature de la cheffe ou du chef d'établissement
(ou de son représentant)

Cachet de l'établissement

**ANNEXE À COMPLÉTER ET À JOINDRE OBLIGATOIREMENT
AU DOSSIER DE CANDIDATURE**

**SECTION INTERNATIONALE BRITANNIQUE
Dossier de candidature - Rentrée 2024**

AVIS DE LA COMMISSION

PARTIE RÉSERVÉE A LA CANDIDATE ou LE CANDIDAT :

NOM: Prénom :

Date de naissance : Classe :

Adresse :

Code postal : VILLE :

PARTIE RÉSERVÉE À L'ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

Après examen du dossier de candidature et sur proposition de la commission, la cheffe ou le chef d'établissement propose :

AVIS FAVORABLE

LISTE SUPPLEMENTAIRE – n° :

AVIS DEFAVORABLE

Motif :

Remarques :

- Si l'avis est défavorable, l'élève doit impérativement envisager d'autres vœux d'affectation.
- Si l'avis est favorable ou si le dossier est classé en liste supplémentaire, l'élève doit **impérativement** participer à la procédure d'affectation post 3^e et faire figurer ce vœu **en vœu 1 si celui-ci reste son choix prioritaire**. Les représentants légaux doivent saisir ce vœu sur le service en ligne affectation ou, pour ceux n'ayant pas accès au service en ligne affectation, sur la fiche de vœu et l'établissement actuel saisit son vœu en rang 1 sur Affelnet Lycée pour confirmer le choix.
L'affectation dans la section internationale sera prononcée en fonction de l'avis obtenu et de la **priorité donnée par les représentants légaux à ce choix**.
Attention : dans la procédure d'affectation, un élève peut faire figurer en vœu 1 un autre vœu ; dans ce cas, c'est cet autre vœu qui sera examiné en premier.

A _____, le _____
Signature de la cheffe ou du chef d'établissement
(ou de son représentant)

Cachet de l'établissement